



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.03.2017

№ 234

Об утверждении Порядка представления рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории и предложений граждан и организаций о включении общественной территории в подпрограмму «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Ростова-на-Дону» на 2017 год

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (ред. от 03.07.2016), постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», решением Ростовской-на-Дону городской Думы от 24.11.2015 № 43 «Об утверждении Положения о стратегическом планировании в городе Ростове-на-Дону», постановлением Администрации города Ростова-на-Дону от 27.08.2014 № 955 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ города Ростова-на-Дону, их формирования и реализации, Порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ города Ростова-на-Дону, мониторинга

и контроля» (ред. от 31.03.2016), в целях реализации приоритетных проектов «Формирование комфортной городской среды» и «Обеспечение качества жилищно-коммунальных услуг», утвержденных протоколом заседания президиума Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и приоритетным проектам от 21.11.2016 № 10,

## ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Ростова-на-Дону» на 2017 год согласно приложению № 1 к постановлению.

2. Утвердить Порядок представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в подпрограмму «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Ростова-на-Дону» на 2017 год согласно приложению № 2 к постановлению.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в городской газете «Ростов официальный».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы Администрации города Ростова-на-Дону (по вопросам ЖКХ).

Глава Администрации  
города Ростова-на-Дону

В.В. Кушнарев

Постановление вносит  
Департамент жилищно-  
коммунального хозяйства  
и энергетики города  
Ростова-на-Дону

Порядок  
представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных  
лиц о включении дворовой территории в подпрограмму «Благоустройство  
города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы  
жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города  
Ростова-на-Дону» на 2017 год

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в целях формирования подпрограммы «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Ростова-на-Дону» на 2017 год (далее - муниципальная программа) и определяет последовательность представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора дворовых территорий многоквартирных домов, подлежащих благоустройству, для включения в муниципальную программу.

1.2. В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Дворовые территории – совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

Заинтересованные лица – собственники помещений в многоквартирных домах, собственники иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий – перечень видов работ, который включает:

- 1) ремонт дворовых проездов;
- 2) обеспечение освещения дворовых территорий;
- 3) установка скамеек, урн для мусора.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий – перечень видов работ, который включает:

- 1) озеленение территорий;

- 2) устройство пешеходных дорожек;
- 3) оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- 4) оборудование автомобильных парковок;
- 5) оборудование площадок для отдыха;
- 6) оборудование площадок для выгула животных;
- 7) устройство информационных стендов;
- 8) установка малых архитектурных форм;
- 9) иные виды работ по согласованию с собственниками помещений в многоквартирных домах.

## 2. Общие требования к порядку отбора дворовых территорий

2.1. Заинтересованные лица вправе представлять предложения о включении дворовых территорий в муниципальную программу, включающие виды работ из минимального перечня работ и из дополнительного перечня работ с учетом имеющихся элементов (объектов) благоустройства и их технического состояния.

2.2. В муниципальную программу подлежат включению дворовые территории исходя из даты представления предложений заинтересованных лиц при условии их соответствия требованиям, установленным настоящим положением, в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

2.3. При реализации мероприятий по благоустройству дворовых территорий в рамках дополнительного перечня работ доля финансового участия собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству, не должна быть менее одного процента от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

2.4. Дворовые территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу на 2017 год в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы в порядке очередности, исходя из даты представления заявки заинтересованных лиц.

## 3. Этапы отбора дворовых территорий

Отбор дворовых территорий проводится в три этапа:

I. Предварительный отбор – отбор, на котором оценивается состояние инженерных сетей, расположенных в границах дворовой территории, предлагаемой к благоустройству, с целью синхронизации с программами (планами) по их капитальному ремонту.

II. Квалификационный отбор – отбор, на котором проводится оценка соответствия представленных предложений и других необходимых документов условиям, предъявляемым для участия в отборе дворовых территорий.

III. Конкурсный отбор – отбор, на котором оцениваются предложения, соответствующие квалификационным требованиям, по бальной системе в соответствии с критериями конкурсного отбора.

#### 4. Предварительный отбор дворовых территорий

4.1. Заявки заинтересованных лиц о включении дворовых территорий подаются в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего Порядка. Заявки подаются в произвольной письменной или электронной форме с указанием контактных данных и способа уведомления заинтересованного лица о результате предварительного отбора.

Заявки принимаются Муниципальными казенными учреждениями «Управление жилищно-коммунального хозяйства» соответствующего района города, в границах которого расположена дворовая территория, предлагаемая к благоустройству (далее – Организатор отбора), по следующим адресам:

Ворошиловский район – бульвар Комарова, 28/5,

e-mail: voroch\_sov\_dvor@rostov-gorod.ru;

Железнодорожный район – проспект Стачки, 42,

e-mail: gd\_sov\_dvor@rostov-gorod.ru;

Кировский район – улица Большая Садовая, 176,

e-mail: kir\_sov\_dvor@rostov-gorod.ru;

Ленинский район – переулок Соборный, 36,

e-mail: len\_sov\_dvor@rostov-gorod.ru;

Октябрьский район – проспект Ленина, 44,

e-mail: okt\_sov\_dvor@rostov-gorod.ru;

Первомайский район – улица Селиванова, 64/112,

e-mail: perv\_sov\_dvor@rostov-gorod.ru;

Пролетарский район – улица 37-я линия, 2/41,

e-mail: prol\_sov\_dvor@rostov-gorod.ru;

Советский район – проспект Коммунистический, 24,

e-mail: sov\_sov\_dvor@rostov-gorod.ru.

4.2. Поступившие заявки заинтересованных лиц рассматриваются Организатором отбора в день их поступления.

4.3. В ходе рассмотрения заявки Организатор отбора оценивает предложение заинтересованного лица на предмет синхронизации с программами (планами) капитального ремонта инженерных сетей, расположенных в границах дворовой территории, предлагаемой к благоустройству.

По итогам рассмотрения Организатор отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки, направляет заинтересованному лицу информацию о результатах рассмотрения заявки. Информация направляется заинтересованному лицу в соответствии со способом, указанным в заявке.

Основанием для отказа включения дворовой территории в муниципальную программу является включение инженерных сетей, расположенных в границах дворовой территории, в программы (планы) капитального ремонта инженерных сетей. При этом Организатор отбора информирует заинтересованное лицо о сроках проведения капитального ремонта данных инженерных сетей.

4.4. Заявки заинтересованных лиц, прошедшие предварительный отбор допускаются к квалификационному отбору.

## 5. Квалификационный отбор дворовых территорий

5.1. Заинтересованные лица, чьи заявки прошли предварительный отбор, формируют предложения о включении дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год (далее – предложения).

5.2. Предложение оформляется в виде протокола (протоколов) общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, собственников каждого здания и сооружения, расположенных в границах дворовой территории по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

5.3. Протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в каждом многоквартирном доме, собственников каждого здания и сооружения, образующих дворовую территорию, должен содержать следующую информацию:

решение об обращении с предложением по включению дворовой территории в муниципальную программу на 2017 год;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный, исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

перечень работ по благоустройству дворовой территории, сформированный, исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

форму и долю финансового и (или) трудового участия заинтересованных лиц в реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории;

представитель (представители) заинтересованных лиц, уполномоченных на представление предложений, согласование дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, а также на участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовой территории, в том числе промежуточном, и их приемке.

5.4. Заинтересованные лица к предложению прилагают следующие документы:

справка (справки) о наличии/отсутствии просроченной задолженности по оплате за жилое помещение и коммунальные услуги;

заверенные копии договоров, подтверждающих участие собственников помещений в многоквартирном доме в раздельном сборе твердых бытовых отходов, а также приеме ртутьсодержащих отходов специализированной организацией (при наличии);

заверенную в установленном порядке копию кадастрового паспорта (паспортов) земельного участка (при наличии).

5.5. Предложения принимаются Организатором отбора в течение четырнадцати календарных дней с момента регистрации Организатором отбора заявки заинтересованного лица, прошедшего предварительный отбор.

5.6. Предложения, поступившие после установленного срока, не рассматриваются и возвращаются заинтересованному лицу.

5.7. Предложение подается заинтересованным лицом Организатору отбора в письменной форме. Все листы предложения и прилагаемые документы на участие в отборе дворовых территорий должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно быть скреплено печатью (для юридических лиц при наличии) и подписано заинтересованным лицом (его представителем).

В отношении одной дворовой территории может быть подано только одно предложение.

5.8. При регистрации предложения Организатором отбора на титульном листе предложения делается отметка о получении предложения с указанием даты и времени его получения, а также порядкового номера. Присвоение номера осуществляется в порядке поступления предложения. Информация о поступлении предложения заносится в электронный журнал регистрации предложений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5.9. Организатор отбора в течение пяти календарных дней с момента регистрации им заявки заинтересованного лица формирует рабочую группу, состоящую из представителей собственников помещений в многоквартирном доме, управляющей организации, территориальных органов Администрации города Ростова-на-Дону (далее – рабочая группа), в целях проведения обследования дворовой территории, изучения предложений жителей о проблемах и потенциалах дворовой территории.

Рабочая группа в течение десяти календарных дней с даты ее создания формирует и передает заинтересованному лицу следующие документы:

акт обследования дворовой территории по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

Паспорт благоустройства дворовой территории по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку

дизайн-проект благоустройства дворовой территории согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

смету на выполнение работ;

план работ управляющей организации по содержанию и текущему ремонту дворовой территорией в случае реализации проекта благоустройства.

5.10. Заинтересованное лицо в течение одного рабочего дня с момента получения документов, указанных в пункте 5.9. настоящего Порядка, передает их Организатору отбора в качестве приложения к своему предложению.

5.11. Организатор отбора в течение семи календарных дней с даты поступления от заинтересованного лица приложения к предложению рассматривает и оценивает предложения (с приложенными документами) заинтересованного лица на соответствие следующим критериям квалификационного отбора:

№ п/п	Критерии квалификационного отбора	Да / Нет
1.	Соблюдение установленных сроков подачи документов	
2.	Наличие полного пакета документов	
3.	Отсутствие в документах технических ошибок	
4.	Отсутствие замечаний к содержанию и форме документов	
5.	Соответствие дизайн-проекта требованиям обеспечения физической, пространственной и информационной доступности дворовых территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения	
6.	Соответствие нормативной стоимости (единичным расценкам)	

При этом:

под техническими ошибками признаются опiski, опечатки, арифметические ошибки;

под замечаниями к содержанию и форме документов понимается: отсутствие дат, подписей, печатей, обязательных пунктов, несоответствие форм представленных документов формам документов, установленным действующим законодательством и настоящим Порядком.

5.12. Несоответствие хотя бы одному из вышеуказанных критериев является основанием для возвращения заинтересованному лицу его предложения для устранения допущенных нарушений.

После устранения допущенных нарушений предложение может быть подано повторно в пределах установленного срока.

5.13. Предложения, прошедшие квалификационный отбор, допускаются к конкурсному отбору.



## 6. Конкурсный отбор дворовых территорий

6.1. Организатор отбора передает предложения, прошедшие квалификационный отбор, в общественную комиссию по вопросам реализации на территории города Ростова-на-Дону мероприятий по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда», состоящую из представителей Администрации города Ростова-на-Дону, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее – общественная комиссия) для оценки по балльной системе на соответствие количественным и качественным критериям конкурсного отбора:

№	Критерии конкурсного отбора	Балльная оценка	Комментарии
1	2	3	4
1.	Количественные критерии		
1.1.	Критерии комплексности		
1.1.1.	Минимальный перечень видов работ: внутридворовые проезды; элементы освещения; скамьи и урны	5 баллов	Рассматривается полная комплектность с учетом имеющихся объектов и их технического состояния.
1.1.2.	Дополнительный перечень видов работ: элементы озеленения; тротуары, пешеходные дорожки; детские, спортивные площадки, площадки для отдыха; иные виды работ	от 0 до 20 баллов	2 балла – за каждый дополнительный вид работ, максимум 20 баллов.
1.1.3.	Наличие ранее проведенного капитального ремонта многоквартирного дома (в части ремонта кровель и фасадов)	5 баллов	5 баллов, если капитальный ремонт проведен в период с 2012 года
1.2.	Финансовые критерии		
1.2.1.	Финансовое участие в благоустройстве дворовой территории	от 2 баллов до 198	2 балла за каждый дополнительный 1% софинансирования, свыше

	собственников помещений МКД и юридически лиц (уровень софинансирования)	баллов	установленной минимальной доли
1.2.2.	Трудовое участие собственников помещений в МКД и юридических лиц в благоустройстве дворовой территории	5 баллов	5 баллов при наличии соответствующего решения в протоколе общего собрания собственников помещений в МКД
1.2.3.	Наличие просроченной задолженности собственников помещений в многоквартирном доме по оплате за содержание жилого помещения и коммунальные услуги	от 0 баллов	Отрицательный показатель. Минус 1 балл за каждый 1% доли задолженности, округленной до целого
1.3.	Критерии эффективности		
1.3.1.	Количество жителей, проживающих в многоквартирных домах, прилегающих к дворовой территории	от 0 до 10 баллов	1 балл – за каждые 100 зарегистрированных жителей, максимум 10 баллов
1.3.2.	Применение на дворовой территории ресурсосберегающих технологий: раздельный сбор твердых бытовых отходов; прием ртутьсодержащих отходов специализированной организацией; система сбора дождевой воды и повторное использование воды; система автономного освещения на солнечных батареях; иное	от 0 до 10 баллов	2 балла за каждую технологию, максимум 10 баллов
2.	Качественные критерии		
2.1.	Социально-функциональные критерии		

2.1.1.	Соблюдение баланса интересов разных групп пользователей дворовой территории	от 0 до 5 баллов	Оценивается соответствие инфраструктуры дворовой территории потребностям разных возрастных и социальных групп пользователей
2.1.2.	Разделение функциональных зон внутри дворовой территории, разграничение дворовой территории и территории общего пользования	от 0 до 5 баллов	Оценивается качество зонирования пространства посредством инструментов планировки и ландшафтного дизайна – озеленения, обводнения, перепада высот, комбинаций покрытий
2.2.	Эстетические критерии		
2.2.1.	Индивидуальность дворовой территории	от 0 до 5 баллов	Оценивается уникальность ландшафтных решений, оборудования и материалов
2.2.2.	Композиционное взаимодействие ландшафта дворовой территории и прилегающих к ней зданий	от 0 до 5 баллов	Оценивается гармоничность архитектурно-ландшафтного ансамбля по форме, фактуре, цвету и другим композиционным качествам
2.3.	Эколого-климатические критерии		
2.3.1.	Микроклиматический комфорт на дворовой территории	от 0 до 5 баллов	Оценивается использование в благоустройстве элементов защиты от ветра, солнца, шума и выхлопных газов
2.3.2.	Степень и качество озеленения дворовой территории	от 0 до 5 баллов	Оценивается соблюдение нормативов озеленения, разнообразие его типов и видов

6.2. Общественная комиссия проводит оценку предложения в течение двух рабочих дней с момента передачи предложения Организатором отбора.

6.3. По итогам работы общественной комиссии в течение одного рабочего дня с момента проведения оценки последнего из поступивших предложений общественной комиссией составляется протокол конкурсной оценки предложений (далее – протокол оценки), в котором отражаются предложения

всех участников отбора с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных по общему количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается предложению, набравшему большее количество баллов. В случае если несколько предложений набирают одинаковое количество баллов, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других.

В результате оценки представленных предложений осуществляется формирование адресного перечня дворовых территорий для включения в муниципальную программу.

6.4. Адресный перечень дворовых территорий утверждается общественной комиссией, о чем составляется протокол заседания общественной комиссии.

6.5. Протокол размещается на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону и направляется членам комиссии и главе Администрации города Ростова-на-Дону в течение пяти рабочих дней с момента его подписания.

Начальник общего  
отдела Администрации  
города Ростова-на-Дону

П.П. Волошин

Приложение № 1  
к Порядку представления,  
рассмотрения и оценки предложений  
заинтересованных лиц о включении  
дворовой территории в подпрограмму  
«Благоустройство города  
Ростова-на-Дону» муниципальной  
программы «Развитие сферы  
жилищно-коммунального хозяйства  
и благоустройства города  
Ростова-на-Дону» на 2017 год

В

\_\_\_\_\_ (наименование органа власти)

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заинтересованного лица)

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

о включении дворовой территории в подпрограмму «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Ростова-на-Дону» на 2017 год

Согласно порядка отбора дворовых территорий для включения в подпрограмму «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Ростова-на-Дону» на 2017 год и на основании собрания от \_\_\_\_\_ собственников помещений в многоквартирном доме \_\_\_\_\_ предлагаем включить дворовую территорию по адресу:

\_\_\_\_\_

Протокол (протоколы) общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_\_\_\_ листах.

К предложению прилагаем следующие документы:

\_\_\_\_\_

О дате и времени обследования дворовой территории просим сообщить за два дня до его проведения в письменной форме и по телефону.

Контактные данные:

Адрес: \_\_\_\_\_.

E-mail: \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

Протокол № \_\_\_\_  
внеочередного общего собрания собственников помещений в многоквартирном  
доме, расположенном по адресу: г. \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_,  
проводимого в форме \_\_\_\_\_.

Место проведения общего собрания – (адрес).

Форма проведения общего собрания – \_\_\_\_\_.

Очная часть собрания состоялась (число, месяц год) в (час. мин) по адресу  
(нужное вписать)

Заочная часть собрания состоялась в период с (число, месяц год) по (число,  
месяц год) с (час. мин) до (час. мин).

Срок окончания приема оформленных письменных решений  
собственников (число, месяц год) в (час. мин)

Дата и место подсчета голосов (число, месяц год), адрес (нужное вписать)

Дата составления протокола – (число, месяц год).

Инициатор проведения общего собрания собственников помещений:  
(для юридических лиц – полное наименование и ОГРН юридического лица  
в соответствии с его учредительными и регистрационными документами;  
для физических лиц – полностью фамилия, имя, отчество в соответствии  
с документом, удостоверяющим личность гражданина, номер помещения,  
собственником которого является физическое лицо и реквизиты документа,  
подтверждающего право собственности на указанное помещение).

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Избрать из числа присутствующих собственников  
помещений председателя, секретаря собрания и членов счетной комиссии в  
составе (число) человек.

Предложены кандидатуры:

председателя собрания – (ФИО),

секретаря собрания – (ФИО),

членов счетной комиссии – (ФИО),

Предложено провести голосование списком.

Результаты голосования по вопросу порядка голосования списком:

«ЗА» – \_\_\_\_\_%; «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – \_\_\_\_\_%.

Результаты голосования по вопросу выборов председателя, секретаря  
собрания и членов счетной комиссии:

«ЗА» – \_\_\_\_\_%; «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – \_\_\_\_\_%.

**РЕШИЛИ:**

председательствующий на собрании (ФИО),

ведение протокола поручено секретарю (ФИО),

подсчет голосов осуществлен счетной комиссией в составе: (ФИО)

Присутствующие – (количество) лиц. Список прилагается, приложение № \_\_\_\_.

Приглашенные – (количество) лиц.

(для физических лиц – фамилию, имя, отчество лица или его представителя, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя собственника помещений в многоквартирном доме, цель участия данного лица в общем собрании и его подпись;

для юридических лиц – полное наименование и ОГРН юридического лица в соответствии с его учредительными и регистрационными документами, фамилию, имя, отчество представителя юридического лица, указываемые в соответствии с документом, удостоверяющим личность гражданина, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица, цель участия данного лица в общем собрании и его подпись).

Общее количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме – \_\_\_\_.

Количество голосов собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в голосовании на общем собрании – \_\_\_\_.

Общая площадь жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме – \_\_\_\_.

Кворум \_\_\_\_%. Собрание правомочно голосовать и принимать решения по вопросам повестки дня.

Повестка дня:

1. Принятие решения об участие в отборе дворовых территорий для включения в подпрограмму «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Ростова-на-Дону» на 2017 год.

2. Утверждение перечня работ необходимых для комплексного благоустройства дворовой территории исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству.

3. Определение возможности трудового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории.

4. Определение объема финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории.

5. Принятие решения о проведении мероприятий по благоустройству с учетом необходимости обеспечения доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

6. Принятие решения о последующем содержании дворовой территории за счет собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов (элементов) благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по комплексному благоустройству, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

7. Определение лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, участвовать в обследовании дворовой территории, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроле за выполнением работ по благоустройству, а также их приемке, в том числе подписывать соответствующие акты.

8. Определение лица, уполномоченного от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, подавать предложение на участия в отборе дворовых территорий и иные обязательные документы для включения в муниципальную программу благоустройства на 2017 год.

Вопрос № 1 повестки дня: Принятие решения об участие в отборе дворовых территорий для включения в подпрограмму «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Ростова-на-Дону» на 2017 год.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять участие в отборе дворовых территорий для включения в подпрограмму «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Ростова-на-Дону» на 2017 год.

Результаты голосования по первому вопросу повестки дня:

«ЗА» – \_\_\_\_\_%; «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – \_\_\_\_\_%.

РЕШИЛИ: Принять участие в отборе дворовых территорий для включения в подпрограмму «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Ростова-на-Дону» на 2017 год.

Вопрос № 2 повестки дня: Утверждение перечня работ, необходимых для комплексного благоустройства дворовой территории, исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).



**ПРЕДЛОЖЕНО:** Утвердить перечень работ необходимых для комплексного благоустройства дворовой территории исходя из минимального и дополнительного перечня работ по благоустройству.

Результаты голосования по второму вопросу повестки дня:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5
Минимальный перечень работ				
Дополнительный перечень работ				

**РЕШИЛИ:** утвердить следующий перечень работ необходимых для комплексного благоустройства дворовой территории.

№ п/п	Наименование работ	Наименование перечня работ
1	2	3

Вопрос № 3 повестки дня: Определение возможности трудового участия собственников помещений в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории.

**СЛУШАЛИ:** (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Принять трудовое участие в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории силами собственников помещений в многоквартирном доме, выполняя следующие работы:

Результаты голосования по третьему вопросу повестки дня:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

**РЕШИЛИ:** Принять трудовое участие в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории силами собственников

помещений в многоквартирном доме, выполняя следующие работы:

---

Вопрос № 4 повестки дня: Определение объема финансового участия собственников помещений в многоквартирном доме в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: Принять финансовое участие в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории в размере \_\_\_\_ % от сметной стоимости, выполнив за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме следующие мероприятия:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

Результаты голосования по четвертому вопросу повестки дня:

«ЗА» – \_\_\_\_%; «ПРОТИВ» – \_\_\_\_%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – \_\_\_\_%.

РЕШИЛИ: Принять финансовое участие в реализации мероприятий по комплексному благоустройству дворовой территории в размере \_\_\_\_ % от сметной стоимости, выполнив за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме следующие мероприятия:

1. ....
2. ....

Вопрос № 5 повестки дня: Принятие решения о проведении мероприятий по благоустройству, с учетом необходимости обеспечения доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

СЛУШАЛИ: (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

ПРЕДЛОЖЕНО: Проводить мероприятия по благоустройству с учетом необходимости обеспечения доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Результаты голосования по пятому вопросу повестки дня:

«ЗА» – \_\_\_\_%; «ПРОТИВ» – \_\_\_\_%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – \_\_\_\_%.

**РЕШИЛИ:** Проводить мероприятия по благоустройству с учетом необходимости обеспечения доступности дворовой территории для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Вопрос № 6 повестки дня: Принятие решения о последующем содержании дворовой территории за счет собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов (элементов) благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по комплексному благоустройству, согласно предлагаемому обслуживающей организацией размеру платы за содержание жилого помещения.

**СЛУШАЛИ:** (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Принять решение о последующем содержании дворовой территории за счет собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов (элементов) благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по комплексному благоустройству, и утвердить предлагаемый обслуживающей организацией размер платы за содержание жилого помещения.

Результаты голосования по шестому вопросу повестки дня:

«ЗА» – \_\_\_\_\_%; «ПРОТИВ» – \_\_\_\_\_%; «ВОЗДЕРЖАЛСЯ» – \_\_\_\_\_%.

**РЕШИЛИ:** Принять решение о последующем содержании дворовой территории за счет собственников помещений в многоквартирном доме и текущем ремонте объектов (элементов) благоустройства, выполненных в рамках мероприятий по комплексному благоустройству, и утвердить предлагаемый обслуживающей организацией размер платы за содержание жилого помещения.

Вопрос № 7 повестки дня: Определение лиц из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, участвовать в обследовании дворовой территории, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроле за выполнением работ по благоустройству, а также их приемке, в том числе подписывать соответствующие акты.

**СЛУШАЛИ:** (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Определить лиц, в количестве \_\_\_\_\_ человек, из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, участвовать в обследовании дворовой территории, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроле за выполнением работ

по благоустройству, а также их приемке, в том числе подписывать соответствующие акты.

Результаты голосования по седьмому вопросу повестки дня:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

**РЕШИЛИ:** Определить лиц, в количестве \_\_\_\_\_ человек, из числа собственников помещений в многоквартирном доме, уполномоченных от имени всех собственников помещений в многоквартирном доме, участвовать в обследовании дворовой территории, согласовании дизайн-проекта благоустройства дворовой территории, контроле за выполнением работ по благоустройству, а также их приемке, в том числе подписывать соответствующие акты.

№ п/п	ФИО кандидата	Паспортные данные (номер и серия)
1	2	3

Вопрос № 8 повестки дня: Определение лица, уполномоченного от имени всех собственников помещений, подавать предложение на участия в отборе дворовых территорий и иные обязательные документы для включения в подпрограмму «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Ростова-на-Дону» на 2017 год.

**СЛУШАЛИ:** (указывается ФИО выступающего, краткое содержание выступления или ссылка на прилагаемый к протоколу документ, содержащий текст выступления).

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Определить лицо, уполномоченное от имени всех собственников помещений, подавать предложение на участия в отборе дворовых территорий и иные обязательные документы для включения в подпрограмму «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Ростова-на-Дону» на 2017 год.

Результаты голосования по восьмому вопросу повестки дня:

№ п/п	Наименование работ	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
1	2	3	4	5

**РЕШИЛИ:** Определить лицом, уполномоченным от имени всех собственников помещений, подавать предложение на участия в отборе дворовых территорий и иные обязательные документы для включения в подпрограмму «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Ростова-на-Дону» на 2017 год, (ФИО, паспортные данные).

Повестка дня исчерпана, других вопросов не поступало.

**СЛУШАЛИ:** Председателя собрания об определении лица, ответственного за хранение, и места хранения настоящего протокола и других материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

**ПРЕДЛОЖЕНО:** Определить ответственным лицом за хранение настоящего протокола и других материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (ФИО). Место (адрес) хранения протокола: \_\_\_\_\_

Результаты голосования по вопросу определения ответственного лица и места хранения настоящего протокола и других материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме:

№ п/п	Ф. И. О. кандидата, Место хранения	«ЗА» (%)	«ПРОТИВ» (%)	«ВОЗДЕРЖАЛСЯ» (%)
	2	3	4	5

**РЕШИЛИ:** Определить ответственным лицом за хранение настоящего протокола и других материалов общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (ФИО). Место (адрес) хранения протокола:

\_\_\_\_\_.

Приложения к протоколу:

1. Реестр собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_\_ л., в 1 экз.

2. Сообщение о проведении общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, на основании которого проводится общее собрание собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_\_ л., в 1 экз.

3. Реестр вручения собственникам помещений в многоквартирном доме сообщений о проведении общего собрания (если иной способ уведомления не установлен решением) на \_\_\_ л., в 1 экз.

4. Листы регистрации собственников помещений в многоквартирном доме, присутствующих на общем собрании на \_\_\_ л., в 1 экз.

5. Лист голосования собственников помещений в многоквартирном доме по вопросам повестки дня собственников помещений в многоквартирном доме, принявших участие в общем собрании собственников помещений в многоквартирном доме на \_\_\_ л., в 1 экз.

6. Иные документы или материалы, которые будут определены в качестве обязательного приложения к протоколу общего собрания решением на общем собрании, принятом в установленном порядке.

Председатель собрания: (личная подпись, инициалы, фамилия) (число, месяц, год)

Секретарь собрания (личная подпись, инициалы, фамилия) (число, месяц, год)

Счетная комиссия: (личная подпись, инициалы, фамилия) (число, месяц, год)

Начальник общего  
отдела Администрации  
города Ростова-на-Дону

П.П. Волошин

Приложение № 2  
к Порядку представления, рассмотрения  
и оценки предложений заинтересованных лиц  
о включении дворовой территории  
в подпрограмму «Благоустройство города  
Ростова-на-Дону» муниципальной программы  
«Развитие сферы жилищно-коммунального  
хозяйства и благоустройства города  
Ростова-на-Дону» на 2017 год

Журнал регистрации предложений  
о включение дворовых территорий в подпрограмму «Благоустройство  
города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы  
жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города  
Ростова-на-Дону» на 2017 год

№ предложения	Дата поступления предложения	Время поступления предложения	Информация о предложении		Адрес дворовой территории	Контактные данные заявителя
			Дата составления предложения	Наименование документов, приложенных к предложению		

Начальник общего  
отдела Администрации  
города Ростова-на-Дону

П.П. Волошин

Приложение № 3  
к Порядку представления, рассмотрения  
и оценки предложений заинтересованных лиц  
о включении дворовой территории  
в подпрограмму «Благоустройство города  
Ростова-на-Дону» муниципальной программы  
«Развитие сферы жилищно-коммунального  
хозяйства и благоустройства города  
Ростова-на-Дону» на 2017 год

АКТ

обследования дворовой территории многоквартирного дома  
по адресу: \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 года

Проектная команда в составе: \_\_\_\_\_

Представители управляющей организации, обслуживающей МКД \_\_\_\_\_  
и собственники помещений в многоквартирном доме произвели обследование  
дворовой территории по адресу: \_\_\_\_\_

Обследованием на месте установлено:

№ п/п	Элементы дворовой территории	Краткое описание фактического состояния	Единица изм.	Объем	Примечание
1.					
2.					
3.					

Представители рабочей группы:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

(должность)

Представители управляющей организации:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

(должность)

Представители собственников помещений в многоквартирном доме:

\_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

(№ помещения, принадлежащего собственнику)

Начальник общего  
отдела Администрации  
города Ростова-на-Дону

П.П. Волошин



Приложение № 4  
к Порядку представления, рассмотрения  
и оценки предложений заинтересованных  
лиц о включении дворовой территории  
в подпрограмму «Благоустройство города  
Ростова-на-Дону» муниципальной  
программы «Развитие сферы  
жилищно-коммунального хозяйства  
и благоустройства города Ростова-на-Дону»  
на 2017 год

ПАСПОРТ  
благоустройства дворовой территории

Номер паспорта и дата составления

---

Наименование территории

---

Адрес объекта

---

Административно-территориальная принадлежность (район города Ростова-на-Дону)

---

Утверждаю

Согласовано

Документы, входящие в состав паспорта  
благоустройства дворовой территории

№ п/п	Наименование	Количество листов	Номер страницы
1.	Сведения об организации, выполнявшей работы по паспортизации		
2.	Общие сведения		
3..	Общая площадь дворовой территории		
4.	Здания, расположенные на дворовой территории		
5.	Плоскостные сооружения		
6.	Дорожно-тропиночная сеть		
7.	Элементы озеленения		
8.	Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта		
9.	Складирование снега в зимний период		
10.	Ситуационный план		
11.	Инженерные сети		

1. Сведения об организации, выполнявшей работы по паспортизации

Наименование организации	
Адрес (фактический, юридический)	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты организации	
ФИО руководителя организации	
ФИО исполнителя, составляющего паспорт	
Дата составления паспорта	

2. Общие сведения

Адрес объекта \_\_\_\_\_

Административно-территориальная принадлежность (район города Ростова-на-Дону)  
\_\_\_\_\_

Наименование территории  
\_\_\_\_\_

Дата проведения полевых работ  
\_\_\_\_\_

Номер паспорта

---

### 3. Общая площадь дворовой территории

---

---

---

### 4. Здания, расположенные на дворовой территории

№ п/п	Наименование	Площадь застройки (кв.м)	Площадь отмостки (кв.м)	Этажность	Материал стен	Капитальный ремонт*	
						Вид работ	Дата проведения
1	2	3	4	5	6	7	8

### 5. Плоскостные сооружения

№ п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Характеристика (наличие машино-мест на парковках и т.п.)	Капитальный ремонт*		Ручная уборка* (кв.м.)	Механизованная уборка* (кв.м.)
					Вид работ	Дата проведения		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Спортивная площадка							
2.	Детская игровая площадка							
3.	Авто-парковка							
4.	т.д.							

### 6. Дорожно-тропиночная сеть

№ п/п	Вид	Площадь (кв.м)	Покрытие (материал)	Капитальный ремонт*		Ручная уборка* (кв.м)	Механизованная уборка* (кв.м)
				Вид работ	Дата проведения		
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Трогуары						
2.	Пешеход-						

	ные дорожки						
3.	Проезды						
4.							

### 7. Элементы озеленения

№ п/п	Тип насаждения	Единицы измерения (кв.м/п.м/штук)	Количество
1	2	3	4

Итого деревья, в том числе:

\* деревья до 5 лет, штук \_\_\_\_\_

\* деревья от 5 до 15 лет, штук \_\_\_\_\_

\* деревья старше 15 лет, штук \_\_\_\_\_

\* деревья-сухостой, штук \_\_\_\_\_

Итого кустарники, в том числе:

\* кустарники до 5 лет, п.м/штук \_\_\_\_\_

\* кустарники старше 5 лет, п.м/штук \_\_\_\_\_

цветники, штук/кв. м \_\_\_\_\_

газоны, штук/кв. м \_\_\_\_\_

### 8. Малые архитектурные формы, элементы благоустройства и организации рельефа, системы функционального обеспечения охраны природы и микроклиматического комфорта

№ п/п	Наименование	Единицы измерения (кв. м/п.м/штук)	Материал
1	2	3	4

### 9. Складирование снега в зимний период\*

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество
1	2	3	4
1.	Площадь территории, с которой производится уборка снега	кв. м	
2.	Площадь территории, промежуточного размещения снега для последующей погрузки и вывоза	кв. м	
.....			

## 10. Ситуационный план

--

## 11. Инженерные сети\*

№ п/п	Наименование	Единицы измерения	Количество	Износ	Капитальный ремонт	
					Вид работ	Дата проведения
1	2	3	4	5	6	7
1						
2						
.....						

\*по информации Заказчика

Начальник общего  
отдела Администрации  
города Ростова-на-Дону

П.П. Волошин

Приложение № 5  
к Порядку представления, рассмотрения  
и оценки предложений заинтересованных  
лиц о включении дворовой территории  
в подпрограмму «Благоустройство города  
Ростова-на-Дону» муниципальной  
программы «Развитие сферы жилищно-  
коммунального хозяйства и благоустройства  
города Ростова-на-Дону» на 2017 год

Содержание дизайн-проекта  
на благоустройство дворовой территории

1. Титульный лист с указанием адреса дворовой территории.
2. Состав дизайн-проекта с указанием номеров страниц.
3. Краткая пояснительная записка с основными технико-экономическими показателями, необходимыми для определения объемов работ по благоустройству, в том числе площадь территории благоустройства, площадь участков под внутриворовыми проездами, под тротуарами и пешеходными дорожками, под озеленением, под отдельными видами площадок (спортивными, детскими, хозяйственно-бытовыми, автомобильными парковками и т.п.), в разрезе типов покрытия (асфальт, бетонная плитка, резиновое покрытие, рулонный газон и т.п.).
4. Ситуационный план (схематический план размещения дворовой территории в масштабах квартала).
5. Схема дворовой территории до благоустройства (в масштабе 1:500) с фотофиксацией существующего положения.
6. План благоустройства дворовой территории (генплан в масштабе 1:500) с условными обозначениями существующих и проектируемых элементов благоустройства и озеленения, экспликацией зданий, сооружений и площадок разного функционального назначения.

Форма экспликации зданий, сооружений и площадок

№	Наименование	Площадь, м <sup>2</sup>	Примечание
1	2	3	4

7. Разбивочный чертеж с соответствующими размерными привязками, выполненный на актуализированной (при наличии) топооснове (в масштабе 1:500).

8. Схема (план) внутридворовых проездов, тротуаров, пешеходных дорожек и площадок (в масштабе 1:500) с ведомостью типов покрытий.

Форма ведомости типов покрытий

№	Наименование	Площадь, м <sup>2</sup>	Условное обозначение на схеме	Примечание
1	2	3	4	5

9. Схема озеленения (дендроплан в масштабе 1:500) с перечетной ведомостью существующих зеленых насаждений и ассортиментной ведомостью планируемых зеленых насаждений.

Форма ассортиментной ведомости зеленых насаждений

№	Наименование	Количество, шт.	Условное обозначение на схеме	Примечание
1	2	3	4	5

10. Схема (план) расстановки малых архитектурных форм и оборудования (в масштабе 1:500) с ведомостью МАФ и оборудования (игрового, спортивного и т.д.).

Форма ведомости МАФ и оборудования

№	Наименование	Количество, шт.	Условное обозначение на схеме	Примечание
1	2	3	4	5

11. Схема (план) расстановки осветительного оборудования (в масштабе 1:500) с ведомостью оборудования (функционального, архитектурного, информационного).

Форма ведомости осветительного оборудования

№	Наименование	Количество, шт.	Условное обозначение на схеме	Примечание
1	2	3	4	5

12. Схема (план) размещения элементов благоустройства (в масштабе 1:500), обеспечивающих доступность дворовой территории для маломобильных

групп населения (съезды с тротуара на проезжую часть, пандусы, поручни, тактильные покрытия, скамьи со спинками и подлокотниками, парковочное место со специальной разметкой и т.д.).

13. 3D визуализация в цвете для более полного, реалистичного восприятия предлагаемых дизайн-проектных решений (желательно).

14. Иные схемы, планы, чертежи при необходимости (схема устройства ограждений, схема навигации и размещения носителей информации, план организации рельефа – вертикальная планировка, чертежи отдельных типовых и/или индивидуальных элементов благоустройства).

15. Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства (малые архитектурные формы, оборудование площадок, опоры наружного освещения, носители информации и т.п.).

16. Ведомость объемов работ.

17. Локальный сметный расчет благоустройства дворовой территории.  
Формат документа 297x420 мм (A3), горизонтального расположения.

Начальник общего  
отдела Администрации  
города Ростова-на-Дону

П.П. Волошин



Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
города Ростова-на-Дону  
от 24.03.2017 № 234

Порядок

представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в подпрограмму «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Ростова-на-Дону» на 2017 год

1. Общие положения

Настоящий Порядок разработан в целях формирования подпрограммы «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Ростова-на-Дону» на 2017 год (далее – муниципальная программа) и определяет последовательность предоставления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций о включении общественной территории в муниципальную программу, условия и порядок отбора общественной территории для включения в муниципальную программу.

В целях реализации настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

Общественная территория – территория города Ростова-на-Дону соответствующего функционального назначения (площади, набережные, улицы, пешеходные зоны, скверы, парки, иные территории).

2. Общие требования к порядку отбора общественных территорий

2.1. В муниципальную программу подлежат включению общественные территории исходя из даты представления предложений граждан и организаций при условии их соответствия требованиям установленным настоящим положением, и в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой.

2.2. Общественные территории, прошедшие отбор и не вошедшие в муниципальную программу в связи с превышением выделенных лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных муниципальной программой, включаются в муниципальную программу на 2018-2022 годы, исходя из даты представления предложений.

2.3. Предложение о включении в муниципальную программу общественной территории подается в виде заявки по форме согласно

приложению № 1 к настоящему Порядку с указанием контактных данных и способа уведомления граждан и организаций о результате отбора.

2.4. Поступившие заявки регистрируются в день их поступления в журнале регистрации с указанием порядкового регистрационного номера, даты и времени поступления предложения, фамилии, имени, отчества (для физических лиц), наименования организации (для юридических лиц), а также местоположения общественной территории, предлагаемой к благоустройству. На заявке проставляется регистрационный номер, дата и время представления заявки.

### 3. Этапы отбора общественных территорий

Отбор общественной территории в 2017 году проводить в три этапа:

I. Предварительный отбор – отбор, на котором оценивается общественная территория с учетом состояния, максимальной функциональности, синхронизации с программами (планами) капитального ремонта инженерных сетей, расположенных в границах общественной территории.

II. Отбор по результатам общественного обсуждения – отбор, на котором по результатам общественного обсуждения определяется общественная территория, набравшая наибольшее количество голосов и подлежащая благоустройству.

III. Конкурсный отбор – отбор, на котором оцениваются предложения концепции планируемого дизайн-проекта, соответствующие критериям конкурсного отбора.

### 4. Предварительный отбор общественной территории

4.1. Заявки граждан и организаций подаются в течение пяти рабочих дней с момента вступления в силу настоящего Порядка.

Заявки подаются в Департамент жилищно-коммунального хозяйства и энергетики города Ростова-на-Дону по адресу: ул. Социалистическая, 77 (далее – Организатор отбора).

4.2. Поступившие заявки граждан и организаций рассматриваются Организатором отбора в день их поступления.

4.3. В ходе рассмотрения заявки Организатор отбора оценивает предложение граждан и организаций по следующим критериям отбора:

техническое состояние общественной территории;  
наличие муниципальной собственности на земельный участок, на котором расположена общественная территория, предлагаемая для благоустройства;

максимальная функциональность общественной территории, предлагаемой для благоустройства (проведение федеральных, областных, городских, общественных мероприятий);

синхронизации с программами (планами) капитального ремонта инженерных сетей, расположенных в границах общественной территории, предлагаемой к благоустройству.

Основанием для отказа в принятии решения о включении общественной территории в муниципальную программу является физическое состояние территории, не требующее ремонта; отсутствие земельного участка, входящего в состав общественной территории в реестре муниципальной собственности; низкая функциональность территории; включение инженерных сетей, расположенных в границах общественной территории, в программы (планы) капитального ремонта инженерных сетей.

По итогам рассмотрения Организатор отбора не позднее рабочего дня, следующего за днем представления заявки направляет гражданину или организации информацию о результатах рассмотрения заявки. Информация направляется гражданину или организации в соответствии со способом, указанным в заявке.

4.4. По результатам оценки заявок на соответствие критериям отбора формируется перечень общественных территорий, предполагаемых к благоустройству и подлежащих общественному обсуждению.

## 5. Отбор по результатам общественного обсуждения

5.1. Организатор отбора после направления информации о результатах рассмотрения всех заявок в течение двух рабочих дней формирует и размещает перечень общественных территорий, предполагаемых к благоустройству на официальном интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону и (или) сервисе «Активный ростовчанин» для общественного обсуждения. Срок общественного обсуждения составляет 30 дней со дня опубликования.

По результатам общественного обсуждения Организатором отбора проводится подведение итогов общественного обсуждения – определение не менее одной общественной территории, набравшей наибольшее количество голосов и подлежащей благоустройству.

5.2. По результатам общественного обсуждения Организатором отбора в течение пяти рабочих дней разрабатываются концепции планируемых дизайн-проектов (далее – проекты).

5.3. Организатор отбора размещает проекты на официальном Интернет-портале городской Думы и Администрации города Ростова-на-Дону и (или) сервисе «Активный ростовчанин» для общественного обсуждения. Срок общественного обсуждения составляет семь календарных дней.

5.4. Предложенные проекты граждан и организаций в ходе общественного обсуждения (далее – предложение) направляются в письменной

форме в Департамент жилищно-коммунального хозяйства по адресу: ул. Социалистическая, 77.

Все листы предложения должны быть прошиты и пронумерованы. Предложение должно быть скреплено печатью (для юридических лиц при наличии) и подписано.

5.5. При регистрации предложения Организатором отбора на титульном листе предложения делается отметка о получении с указанием даты и времени его получения, а также порядкового номера.

## 6. Конкурсный отбор общественной территории

6.1. Организатор отбора передает предложения на согласование в общественную комиссию по вопросам реализации на территории города Ростова-на-Дону мероприятий по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «ЖКХ и городская среда», состоящую из представителей Администрации города Ростова-на-Дону, политических партий и движений, общественных организаций, иных лиц (далее – общественная комиссия) для оценки по балльной системе на соответствие критериям конкурсного отбора:

№	Критерии конкурсного отбора	Балльная оценка	Комментарии
1	Наличие инвестора	10 баллов	
2.	Наличие проектно-сметной документации	10 баллов	
3.	Соблюдение баланса интересов разных групп пользователей общественной территории	от 0 до 5 баллов	Оценивается соответствие инфраструктуры общественной территории потребностям разных возрастных и социальных групп пользователей
4.	Разделение функциональных зон внутри общественной территории	от 0 до 5 баллов	Оценивается качество зонирования пространства посредством инструментов планировки и ландшафтного дизайна – озеленения, обводнения, перепада высот, комбинаций покрытий и т.д.
5.	Индивидуальность общественной территории	от 0 до 5 баллов	Оценивается уникальность ландшафтных решений, оборудования и материалов
6.	Композиционное взаимодействие ландшафта общественной территории и прилегающих к ней зданий.	от 0 до 5 баллов	Оценивается гармоничность архитектурно-ландшафтного ансамбля по форме, фактуре, цвету и другим композиционным качествам
7.	Соответствие требованиям обеспечения физической, пространственной	10 баллов	

	и информационной доступности общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.		
8.	Вовлечение общественной территории в мероприятия в рамках подготовки к Чемпионату мира по футболу 2018 года;	10 баллов	

Общественная комиссия проводит оценку предложений в течение двух рабочих дней с момента их передачи Организатором отбора.

6.2. По итогам работы общественной комиссии в течение одного рабочего дня с момента проведения оценки предложения, составляется протокол оценки предложений с указанием набранных ими баллов и порядковых номеров, присвоенных предложениям по общему количеству набранных баллов.

Меньший порядковый номер присваивается предложению, набравшему большее количество баллов.

В результате оценки представленных предложений определяется проект, на который будет разработан дизайн-проект.

6.3. Протокол размещается на официальном Интернет-портале и направляется членам комиссии и главе Администрации города Ростова-на-Дону в течение пяти рабочих дней с момента его подписания.

## 7. Включение общественной территории в муниципальную программу

7.1. На проект, утвержденный общественной комиссией, Администрацией города Ростова-на-Дону (получателем бюджетных средств) разрабатывается дизайн-проект.

7.2. Дизайн-проект общественной территории включается в подпрограмму «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города Ростова-на-Дону» на 2017 год

Начальник общего  
отдела Администрации  
города Ростова-на-Дону

П.П. Волошин

Приложение № 1  
к Порядку представления, рассмотрения  
и оценки предложений заинтересованных лиц  
о включении общественной территории  
в подпрограмму «Благоустройство города  
Ростова-на-Дону» муниципальной программы  
«Развитие сферы жилищно-коммунального  
хозяйства и благоустройства города  
Ростова-на-Дону» на 2017 год

В

\_\_\_\_\_ (наименование органа власти)

от \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество и (или) наименование организации)

**ЗАЯВКА**

о включении общественной территории в подпрограмму «Благоустройство  
города Ростова-на-Дону» муниципальной программы «Развитие сферы  
жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства города  
Ростова-на-Дону» на 2017 год

На основании порядка отбора общественных территорий для включения  
в подпрограмму «Благоустройство города Ростова-на-Дону» муниципальной  
программы «Развитие сферы жилищно-коммунального хозяйства  
и благоустройства города Ростова-на-Дону» на 2017 год, предлагаем включить  
в \_\_\_\_\_ соответствующую \_\_\_\_\_ программу \_\_\_\_\_ общественную  
территорию \_\_\_\_\_  
(наименование общественной территории и адрес)

К заявке прилагаем следующие документы на \_\_\_\_\_ листах:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

Контактные данные:

Адрес: \_\_\_\_\_.

E-mail: \_\_\_\_\_.

Телефон: \_\_\_\_\_.

(личная подпись, инициалы, фамилия)

(число, месяц, год)

Начальник общего  
отдела Администрации  
города Ростова-на-Дону

П.П. Волошин